

## Zmluva o poskytnutí služby č. 02/2020/EM

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

### Článok I. Zmluvné strany

#### Objednávateľ:

Názov: Obec Gemer  
So sídlom: Gemer 274, 982 01 Gemer  
Štatutárny zástupca: Zoltán Jankóšik, starosta obce  
IČO: 00 318 680  
DIČ: 20 21 168 699  
Osoba oprávnená na rokovanie  
vo veciach zmluvných: Zoltán Jankóšik, starosta obce  
(ďalej len „objednávateľ“)

#### Poskytovateľ:

Názov: INSUCCOR s.r.o.  
Sídlo: Radvanská 6138/30, 974 05 Banská Bystrica  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu, Banská Bystrica oddiel Sro, Vložka číslo: 35486/S  
Štatutárny orgán: Mgr. Ivana Barlíková, konateľ spoločnosti  
Osoba oprávnená rokovať  
vo veciach zmluvy: Mgr. Ivana Barlíková  
vo veciach technických: Peter Magerčiak  
IČO: 52044513  
DIČ: 2120879684  
IČ DPH: SK2120 879 684  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., pobočka Banská Bystrica  
Číslo účtu: IBAN: SK16 1100 0000 0029 4306 4121  
Tel./Fax číslo: 0907 845 457  
Mail: [ivana.barlikova@insuccor.sk](mailto:ivana.barlikova@insuccor.sk)  
(ďalej len „poskytovateľ“)

### Článok II. Predmet plnenia

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť Externé riadenie v rámci projektu: **Výstavba komunitného centra v obci Gemer**. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov a štrukturálnych fondov EÚ, Operačný program Ľudské zdroje, kód výzvy: **OPLZ-PO6-SC613-2017-2**
- 2.2 Objednávateľ je v zmysle § 7 písm. b) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení verejným obstarávateľom.
- 2.3 Predmet zmluvy: Predmetom zákazky je poskytnutie služieb externého manažmentu spojených s implementáciou projektu s názvom „Výstavba komunitného centra v obci Gemer“. Medzi tieto služby patrí:

- a) Kontrola postupu a realizácie projektu podľa riadne schválenej projektovej dokumentácie stavebným úradom, v rámci komunikácie so stavbyvedúcim a pod dohľadom stavebného dozoru.
- b) Spracovanie žiadostí o refundáciu finančných prostriedkov vynaložených na realizáciu projektu.
- c) Komunikácia s projektovým manažérom prideleným sprostredkovateľským orgánom pre tento projekt.
- d) Zabezpečenie procesu kolaudácie prístavby materskej školy.
- e) Monitorovacie správy dokladujúce ukazovatele udržateľnosti projektu počas päť ročného obdobia.

#### Podrovný opis:

Poskytovateľ zabezpečí činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

- a) poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu.  
Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- b) monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- c) koordinácia aktivít projektu
- d) komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre daný Operačný program na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- e) spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre daný Operačný program na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- f) poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- g) zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach daného Operačného programu na roky 2014 – 2020,
- h) poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre daná Operačný program na roky 2014 – 2020,
- i) zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
  - „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
  - „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
  - zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej

- dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
  - kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
  - monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
  - účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
  - priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
  - vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
  - vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
  - zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
  - zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
  - poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
  - spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
  - odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti zmluvy verejnému obstarávateľovi,
  - ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014– 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
  - spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre daný Operačný program na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
  - spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre daný Operačný program na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
  - ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy.

Poskytovateľ zabezpečí spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre daný Operačný program na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.

2.4 Vyššie uvedené činnosti bude poskytovateľ vykonávať v zmysle pokynov a usmernení riadiaceho orgánu (ďalej len RO) a podľa podmienok a ustanovení v budúcnosti uzatvorenej zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku objednávateľa.

2.5 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu služby podľa článku IV.

### Článok III. Čas a miesto plnenia

3.1 Čas plnenia predmetu tejto zmluvy je spolu 1120 osobohodín od účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb.

3.2 Miestom plnenia zmluvy bude Obec Gemer v rámci zákazky stavebných prác realizovaných v k.ú. danej obce.

### Článok IV. Cena služby

4.1 Cena služby je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v sume:

*Cena za osobohodinu:* 7,42 € bez DPH

*Cena celkom:* (slovom: deväťtisícdeväťstosedemdesiatdva €) 9.972,- € s DPH

4.2 V cene služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri vykonávaní služby podľa čl. II. ods. 2.1 tejto zmluvy. Poskytovateľ záväzne prehlasuje, že cena uvedená v tejto zmluve je konečná, predmet zmluvy zabezpečí v požadovanej kvalite a v ponúknuťej cene.

4.3 K zmene ceny môže dôjsť :

4.3.1. v prípade zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa

4.3.2. v prípade rozšírenia predmetu zmluvy, ak sa vyskytli v priebehu poskytnutia služby a nebolo možné s nimi uvažovať pred začatím poskytnutia

4.3.3. v prípade zmeny sadzby DPH a iných právnych predpisoch

4.4 Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

### Článok V. Platobné podmienky

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu za službu podľa čl. IV. ods. 4.1.

5.2. Poskytovateľ bude fakturovať predmet zákazky vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca, pričom posledná faktúra bude vystavená po splnení si povinností poskytovateľa uvedených v čl. II. tejto zmluvy.

- 5.3. Podkladom pre úhradu celkovej ceny za službu uvedenej v čl. IV. ods. 4.1 tejto zmluvy, budú faktúry vystavené poskytovateľom pre objednávateľa v nasledovných výškach a termínoch:
- 5.2.1. zmluvne dohodnutú cenu celkom uvedenú v čl. IV. ods. 4.1 tejto zmluvy uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe skutočne odpracovaných osobohodín. Súčasťou fakturácie budú mesačné výkazy poskytovateľa spracované na základe skutočne odpracovaných osobohodín podpísané a odsúhlasené poskytovateľom. Časový predpoklad výkonu činnosti externého manažmentu je uvedený v čl. III. bode 3.1 tejto zmluvy: 1120 osobohodín (maximálny mesačný rozsah poskytnutých služieb je 120 hod./mesiac), t.j. vychádzajúc pritom z predpokladu lehoty na ukončení realizácie diela, avšak uvedená doba ako aj osobohodín v mesiaci bude závisieť od začatia a ukončenia realizácie projektu.
- 5.4. Objednávateľ zaplatí cenu za službu na základe odsúhlasených faktúr poskytovateľa. Splatnosti všetkých faktúr je 14 dní odo dňa schválenia žiadosti o platbu riadiacim orgánom.
- 5.5. Faktúry musia obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov a číslo tejto zmluvy. Faktúry budú predkladané objednávateľovi v šiestich vyhotoveniach. V prípade jej neúplnosti, alebo nesprávnosti ju objednávateľ môže poskytovateľovi vrátiť na opravu. Doručením opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti tejto faktúry.
- 5.6. Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve. Objednávateľ nie je v omeškani s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.
- 5.7. Pohľadávky poskytovateľa voči objednávateľovi nie je možné postúpiť tretej strane bez písomného súhlasu štatutárneho orgánu objednávateľa.

## Článok VI.

### Podmienky poskytnutia služby

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že odovzdá poskytovateľovi pred začatím služby všetky dokumenty potrebné k začatiu vykonávania služby stavebného dozoru.
- 6.2. V prípade, že poskytovateľ v priebehu vykonávania stavebného dozoru zistí nezrovnalosti v poskytnutých podkladoch a skutkovom stave, je povinný na to objednávateľa upozorniť.
- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že je oprávnený vykonávať činnosť podľa čl. II. tejto zmluvy, a že je pre ňu v plnom rozsahu náležite kvalifikovaný. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať službu podľa tejto zmluvy riadne a včas, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými na území Slovenskej republiky.
- 6.4. Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia.
- 6.5. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
- a) Riadiaci orgán a ním poverené osoby,
  - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

#### Článok VII.

##### Právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy

- 7.1 Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku. Všetky hodnoty, výmery, hmotnosti budú označené v slovenskom jazyku.
- 7.2 Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zmluvy tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy.
- 7.3 Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu.
- 7.4 Obidve zmluvné stany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.

#### Článok VIII.

##### Zmluvné pokuty

- 8.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej v článku III tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú činnosť prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok, a to za každý deň omeškania realizácie objednávky spôsobeného poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 8.2 Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369, ods.1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb.
- 8.3 Ak po podpise tejto zmluvy objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčeného poskytovateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy poskytovateľovi ešte pred podpísaním zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a „RO“, objednávateľ uhradí poskytovateľovi zmluvnú sankciu vo výške 1000,- EUR bez DPH.
- 8.4 Ak po podpise tejto zmluvy poskytovateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčeného objednávateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy objednávateľovi ešte pred podpísaním zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a „RO“, poskytovateľ uhradí objednávateľovi pokutu vo výške 1000,- EUR bez DPH.

#### Článok IX.

##### Náhrada škody

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka pre prípad meškania s dodaním predmetu zmluvy voči zmluvne dohodnutému termínu plnenia, pričom zmluva a zmluvne dohodnuté podmienky zostávajú v platnosti aj pri uplatnenej náhrade škody zo strany objednávateľa.

- 9.2 Poskytovateľ na základe žiadosti Objednávateľa bezodkladne a na vlastné náklady napravi všetky nedostatky a chyby v poskytovanej službe v prípade, že poskytovateľ alebo jeho odborníci si neplnia riadne svoje zmluvné záväzky.

#### Článok X.

#### Osobitné dojednania vyplývajúce z povahy zdroja financovania z fondov Európskeho spoločenstva

- 10.1 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.
- 10.2 Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj objednávateľ.
- 10.3 Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy.
- 10.4 V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa, je povinný poskytovateľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov zo štrukturálnych fondov EÚ v programovom období 2014-2020.

#### Článok XI.

#### Zánik zmluvy

- 11.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy.
- 11.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
- poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
  - v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
  - bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo

11.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:

- a) neposkytuje objednávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,
- b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
- c) nezaplatí objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
- d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.

11.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

## Článok XII.

### Záverečné ustanovenia

12.1 Na riešenie sporov zmluvných strán sú určené príslušné súdy Slovenskej republiky.

12.2 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Poskytovateľovi prináleží náhrada iba za skutočne poskytnuté služby.

12.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne.

12.4 Objávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že poskytovateľ mešká so splnením zmluvného termínu, alebo čiastkového termínu dohodnutého v zmluve a ak márne uplynie dodatočne stanovená lehota na plnenie.

12.5 Objávateľ je povinný poskytovateľovi poslať kalkuláciu vzniknutých navyšných nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným poskytovateľom.

12.6 Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti a tým poskytovateľovi znemožní poskytovanie služby. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne prehlási, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.

12.7 Uskutočnené služby a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

12.8 Zmeny a doplnky zmluvy je možné vykonávať iba písomnými číslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

12.9 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

12.10 Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ dve vyhotovenia.

12.11 Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 – Návrh ceny predmetu zmluvy

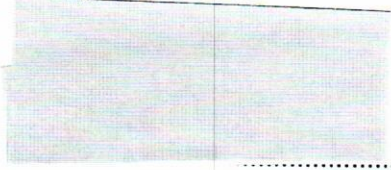


12.12 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Účinnosť nadobudne s prihliadnutím na zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, dňom nasledujúcim po dni jej uverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

V Banskej Bystrici, dňa 02.11.2020

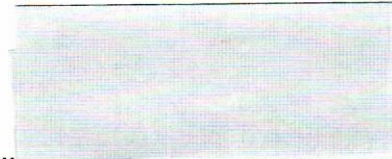
V Gemerí, dňa 26.11.2020

Poskytovateľ



Mgr. Ivana Barlíková, konateľka  
INSUCCOR s.r.o.

Objednávateľ



Zoltán Jankóšik, starosta obce  
Obec Gemer

INSUCCOR

INNOVATION & SUCCOR

INSUCCOR, s.r.o., Dolná 48, 974 01 Banská Bystrica  
IČO: 52044513 | IČ DPH: SK2120879684

OBEC GEMER

982 01 Gemer 274

IČO: 003 18 680

DIČ: 2021168699

